

北新地で開業をするとき

夢が現実が変わります。

開業、継続していくためには、しっかりとした事業計画を立て、十分な自己資金を用意する必要があります。
業種、場所、価格帯など、事前の情報収集は、自分で見て判断するように心がけましょう。

事業計画を立てる

事業を始める前に、必ず事業計画書を作成しましょう。事業計画書を作成することで、事業の成功がより確実となり、また、長く継続することができます。さらに、事業計画書は融資を受けるための提出資料の一部となります。

ご自身の頭の中にある構想を文章にし、人に伝わる計画書にすることで、曖昧だったことがより明確になり、問題点も解消されます。また、数値計画を作成することで、思わぬ落とし穴を見つけることができます。

創業準備のチェックポイント

- 創業動機は明確ですか
- 創業する事業について経験や知識はありますか
- 事業を継続していく自信はありますか
- 家族の理解はありますか
- 創業場所は決まっていますか
- 必要な従業員は確保できますか
- セールスポイントはありますか
- 売上高や利益などを予測してみましたか
- 自己資金は準備していますか
- 事業計画書としてまとめてみましたか

全体の構想 事業イメージ

具体的な事業内容

創業時の資金計画

収支計画

創業計画書記入例

詳しくはホームページをご覧ください。各種資料がダウンロードできます。

《北新地社交料飲協会 HPアドレス》 <http://www.kita-shinchi.org>

開業までのスケジュール

※は北新地社交料飲協会に入会した場合の特典です

1年前	構想策定	<input type="checkbox"/> 事業計画の作成 <input type="checkbox"/> コンセプトシートの作成
6ヶ月前	開業資金調達 店舗の決定 業種の決定 店舗の保険 顧客管理 北新地社交料飲協会への入会	<input type="checkbox"/> 予算総額は <input type="checkbox"/> 自己資金は <input type="checkbox"/> 融資：借入金額は <input type="checkbox"/> 不動産会社と相談 <input type="checkbox"/> 店名、ロゴマークの決定 <input type="checkbox"/> 看板の制作 <input type="checkbox"/> メニュー構成に着手：主力商品の決定 <input type="checkbox"/> 収支計画の作成 <input type="checkbox"/> 損害保険、火災保険など <input type="checkbox"/> お客様の情報収集、名刺の整理 ※日本政策金融公庫に提出する推薦書を発行します
3ヶ月前	設計・設備 経営スタイルの決定 人材の確保 健康保険 仕入先などの選定	<input type="checkbox"/> 設計依頼・厨房設備、家具などの発注 <input type="checkbox"/> 座席の決定 <input type="checkbox"/> 単価の設定 <input type="checkbox"/> シミュレーション <input type="checkbox"/> 材料費、人員数、勤務形態、給料などの決定 <input type="checkbox"/> 人材募集の準備 <input type="checkbox"/> 募集広告の依頼 <input type="checkbox"/> 面接の準備 <input type="checkbox"/> 雇用契約書の作成 ※個人事業主の場合、大阪府食品国民健康保険に加入できます。※従業員の福利厚生に役立ちます <input type="checkbox"/> 食材、酒類など <input type="checkbox"/> 花屋、リース会社、氷商など
2ヶ月前	店舗の受渡 電話の確保 各種届出 カード会社 経理の準備 印刷物 印鑑・ゴム印の準備 音楽 メニューの作成	<input type="checkbox"/> 鍵の受渡 <input type="checkbox"/> 電話番号の取得 <input type="checkbox"/> 営業許可申請 <input type="checkbox"/> 風俗営業許可、深夜酒類提供飲食店営業開始届 <input type="checkbox"/> 消防署 <input type="checkbox"/> 税務署等 ※カード手数料が優遇されます <input type="checkbox"/> 領収書、伝票、請求書、印紙の準備 <input type="checkbox"/> 開業案内状、名刺、封筒の準備 <input type="checkbox"/> メニュー、箸袋、テーブルマット、包装用品の準備 <input type="checkbox"/> マッチ、ライターの準備・記念品、サービス券の準備 <input type="checkbox"/> 広告、看板の準備 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> ゴム印の準備 <input type="checkbox"/> 屋号、住所、電話番号などの印鑑、ゴム印の準備 <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 有線 <input type="checkbox"/> カラオケなどの業者決定 <input type="checkbox"/> メニューの作成 <input type="checkbox"/> 内容の決定、消費税の表示
1ヶ月前	販売促進 人材の決定 メニューの決定 什器・装飾品 粗品	<input type="checkbox"/> 店舗のPR、HPの作成など <input type="checkbox"/> 知り合いの店への挨拶 <input type="checkbox"/> ミーティングなどの実施 <input type="checkbox"/> 服装などの決定 <input type="checkbox"/> 試作を繰り返し最終的に仕上げる <input type="checkbox"/> 什器・装飾品の搬入 <input type="checkbox"/> 開業記念の粗品やお土産の決定、発注
2週間前	案内 レセプションの準備 搬入物の確認	<input type="checkbox"/> 開業案内状の発送、訪問 <input type="checkbox"/> レセプションの準備 <input type="checkbox"/> 全ての搬入物の確認
1週間前	レセプション	<input type="checkbox"/> 不足しているものの補充 <input type="checkbox"/> 営業日と同じ状態でレセプション <input type="checkbox"/> 従業員の服装などのチェック
前日・開業日	店舗 販売促進 人材 釣銭の準備	<input type="checkbox"/> 店内設備のチェック <input type="checkbox"/> メニューのチェック <input type="checkbox"/> 周辺への挨拶まわり <input type="checkbox"/> スタッフのミーティング <input type="checkbox"/> 釣銭の準備、確認
オープン後	経営 確定申告 納税 工事・修理 健康診断 表彰	<input type="checkbox"/> 経営状況の把握 <input type="checkbox"/> 税務申告 <input type="checkbox"/> 納税資金の準備 <input type="checkbox"/> 給排水のつまり、漏水対策工事、空調の不具合、清掃、リフォームなど ※経営者、従業員の健康診断が特別料金で受診できます ※永年勤続、優良従業員表彰制度が受けられます